

施設指定管理者モニタリングチェックシート

施設名	豊明市西部児童館
指定管理者名	株式会社ポピンズ
指定期間	令和2年 4月 1日 ~ 令和7年 3月 31日
所管課	子育て支援課

区分	項目	令和2年度 前半期(4~9月期)				令和2年度 後半期(10~3月期)					
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考		
① 業務の 履行 確認	【施設全般の管理運営に関する業務】										
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A		A		A		A			
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A		A		A		A			
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A		A		A		A			
	適切な有資格者を常に配置しているか	A		A		A		A			
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A		A		A		A			
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A		A		A		A			
	【利用者に関する業務】										
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	B	コロナ感染予防のため利用者減	A	外的要因のため評価は「A」とする。	B	コロナ感染予防のため来館を自粛している親子さんが多いため利用者減	A	外的要因のため評価は「A」とする。		
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か										
	【保守点検並びに清掃業務等】										
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	4/10・6/22遊具点検実施 9/28消防点検実施	A		A	遊具保守点検(10/31・3/27)	A			
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A	6/15シルバーによる草刈り実施 9/19カーベット清掃実施	A		A		A			
	異常、不具合等が発見した場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A		A			
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A		A		A		A			
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	集会室の扇風機交換	A		A	男子トイレ排水つまり修繕(1/7)	A			
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A		A		A		A			
	備品は適切に管理しているか	A		A		A		A			
	消耗品等は適切に補充しているか	A		A		A		A			
	【事業の実施に関する業務】										
	指定事業は適切に実施されたか	A		A		A		A			
	自主事業は適切に実施されたか	A		A		A	食育活動「砂糖水の実験」(10/6) 節分豆まき(2/1)	A			
	【個人情報の取り扱い】										
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A		A		A		A			
		【①に係る指定管理者の自己評価】 集会室の扇風機が9月に作動しなくなり、修繕不能ということで取り換えを行った。また掃除機のスイッチ部分が破損したが、こちらは部品交換で修理を行った。網戸の張り替えも行った。利用者人数減だが、コロナウイルス感染対策のため自宅待機している児童が多いためと思われる。幼児親子さんは特に用心しているため、少しずつ来館が増えつつある。				【①に係る指定管理者の自己評価】 自主事業で予定していた餅つき会、お抹茶会、おこしもん作りは飲食をするため中止としたが、食育活動として砂糖水の実験と、節分の豆まきを行なった。また通常の遊びの中では、季節感が味わえるような遊び(ハロウィン、クリスマス、編み物、季節の折り紙など)を多く取り入れた。幼児親子さんの来館者が少ないことで感染のリスクが少なく遊ぶことができた。男子トイレの排水に木の根が入り込み詰まってしまったため修繕した。					
		【①に係る施設所管課の評価】 ・新型コロナウイルス感染症対策、適正な環境整備が実施されている。				区分評価	A	【①に係る施設所管課の評価】 ・自主事業では、コロナ禍の中でも利用者視点で工夫した取り組みが実施されている。			
						区分評価	A				

区分	項目	令和2年度 前半期(4~9月期)				令和2年度 後半期(10~3月期)								
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考					
② サービスの質の評価	【施設の運営状況に関する事項】													
	窓口対応は適切に行われているか	A		A		A		A						
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	アンケートは2月に実施予定	A		A	3月実施	A						
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A		A		A		A						
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A		A						
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	9/19カーペット清掃実施	A		A	コロナ感染対策を強化した	A						
	貸出備品等は良好に保たれているか	A		A		A		A						
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A		A		A		A						
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】													
	各職員がテーマをもって改善活動を実施しているか	A		A		A		A						
乳幼児・児童ひとりひとりの年齢や発達状況に柔軟に対応しているか	A		A		A		A							
掲示物・展示物に創意工夫がなされているか	A		A		S	作品展示を保護者に紹介	A							
保育の質を高めるためのミーティングが設定されているか	A		A		A		A							
	【②に係る指定管理者の自己評価】 入り口で検温と消毒を行い感染予防に努めている。また使用するおもちゃの消毒、室内の換気など適切に行った。幼児親子さんの中にはお父さんが在宅勤務のため居場所を求めて来館される場合が多々あり、保護者支援に配慮した。自主事業では、管理栄養士による砂糖の実験を行い小学生に新しい遊びを提供した。				【②に係る指定管理者の自己評価】 ・館内の清掃、おもちゃの消毒など継続して行い、雑になりやすい児童の手洗いなどを指導して感染対策に努めた。 ・苦情や大きな怪我がなかったことはよかった。 ・子供の作品を玄関の壁面とともに飾り、保護者に見てもらえるよう工夫したことで工作への参加人数が増えた。 ・幼児親子さんの来館が少ないことで、ストレスを抱えた親御さんからゆっくり話を聞くことができた。 ・3月になると卒業した中学生が久しぶりに来館し近況を報告する姿があり、児童館の必要性を実感した。									
	【②に係る施設所管課の評価】 ・けがやアクシデントもなく、業務が実施されている。 ・自由来館の増加を目指し、新たな自主事業も実施されている。				区分評価	A			【②に係る施設所管課の評価】 ・コロナ禍の中、来館者は少ない反面、子育て中の保護者の相談に細やかに対応し、次の来館へつなげることができている。			区分評価	A	
③ サービス提供の安定性の確認	事業収支は黒字になっているか	A		A		A		A						
	必要な帳簿は備えられているか	A		A		A		A						
	経理処理は適正に行われているか	A		A		A		A						
	収入増加のための取組がなされているか													
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A		A		A		A						
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A		A		A		A						
		【③に係る指定管理者の自己評価】 安定的に運営ができています。				【③に係る指定管理者の自己評価】 年度事業計画に沿って、安定した運営ができた。会社全体ならびに児童館運営事業の収支に問題はない。								
	【③に係る施設所管課の評価】 事業運営に関して、健全で安定した運営が行なわれている。				区分評価	A			【③に係る施設所管課の評価】 事業運営に関して、健全で安定した運営が行なわれている。			区分評価	A	

【項目評価】

- S（優良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。